



25.00041.01/NJA

1

## STATUTENWIJZIGING Stichting SFO

Heden, vierentwintig maart tweeduizend vijftientwintig, -----  
verscheen voor mij, mr. Nicolaas Johannes Adema, notaris te Tilburg, kantoorhoudende te ----  
Udenhout:-----  
de heer **THEODORUS ARNOLDUS JOHANNES VERSTER**, geboren te Gilze en Rijen op----  
negentien november negentienhonderdzesenzeventig, wonende te 4814 VB Breda, Zilverplek--  
43, van Nederlandse nationaliteit, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin -  
van het geregistreerd partnerschap, -----  
te dezen handelende als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: -----  
**Stichting SFO**, statutair gevestigd te Udenhout in de Gemeente Tilburg, kantoorhoudende te  
5071 RA Udenhout, Schoorstraat 2, ingeschreven in het handelsregister onder nummer-----  
41154952, -----

hierna te noemen: **de stichting**. -----

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde als volgt:-----

### **INLEIDING**

1. De stichting is opgericht bij akte verleden op zeventien augustus -----  
negentienhonderdzevenentachtig.-----  
Bij akte verleden op vierentwintig februari tweeduizend eenentwintig voor mij, notaris, ----  
zijn de statuten van de stichting voor het laatst gewijzigd.-----
2. Op dertien maart tweeduizend vijftientwintig heeft het bestuur van de stichting besloten ----  
de statuten van de stichting te wijzigen.-----  
Een exemplaar van de notulen van de bestuursvergadering waaruit dit besluit blijkt, zal--  
aan deze akte worden gehecht. -----
3. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij ----  
notariële akte vast te leggen. Dit blijkt uit voormelde notulen. -----

### **STATUTENWIJZIGING**

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met onmiddellijke ingang----  
te luiden als volgt:-----

#### **NAAM EN ZETEL**

##### **Artikel 1.**

De stichting draagt de naam: "Stichting SFO" en is verkort genaamd "SFO" en is gevestigd te-  
Udenhout in de gemeente Tilburg.-----

##### **DOEL**

##### **Artikel 2.**

1. De stichting heeft ten doel het verstrekken van financiële bijdragen, op een zodanige -----  
wijze dat de financiële verstrekkingen van de overheid door deze bijdragen niet worden---  
verminderd, aan instellingen ter bevordering van de leefomstandigheden van mensen-----  
met een geestelijke handicap, zulks met een sterke voorkeur voor de Stichting Huize -----  
Vincentius te Udenhout. -----  
Dit lid 1 van artikel 2 kan nimmer worden gewijzigd. -----
2. De begripsomschrijvingen "geestelijk gehandicapt" en "instellingen" als bedoeld in lid 1 ---  
kunnen nader worden uitgewerkt in een reglement. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. Zij besteedt het volledige rendement op haar -----  
vermogen -na aftrek van de daarvoor gemaakte kosten en na aftrek van hetgeen nodig ---  
is om het stamkapitaal in stand te houden - aan de verwezenlijking van haar doelstelling -  
als bedoeld in lid 1. -----
4. Onder "Stichting Huize Vincentius" als genoemd in lid 1, wordt verstaan haar -----

rechtsoptvolgster, thans Stichting ASVZ, in het bijzonder Locatie Udenhout.-----  
VERMOGEN. -----

Artikel 3.-----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd uit: -----
  1. schenkingen; -----
  2. erfstellingen; -----
  3. legaten; -----
  4. andere baten.-----
2. Het vermogen van de stichting bestaat uit enerzijds het stamkapitaal en anderzijds de --- reserves en bestemmingsreserves. -----
3. Het stamkapitaal is dat gedeelte van het vermogen, dat door wijlen F.W. Ommering is --- ingebracht, vermeerderd met de daarover berekende jaarlijkse indexering ----- overeenkomstig de indexcijfers gezinsconsumptie totale bevolking van het Bureau voor -- de Statistiek en vermeerderd met door de stichting ontvangen of te ontvangen ----- schenkingen en erfstellingen, welke schenkingen en erfstellingen geacht worden te----- behoren tot het stamkapitaal, mits de schenker of erfflater dat uitdrukkelijk heeft bepaald.-

DE BESTEDING VAN MIDDELEN. -----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur beslist over de besteding van de te besteden middelen, hetzij op aanvraag, -- hetzij op eigen initiatief.-----
2. Bij elke aanvraag voor een besteding dient een omschrijving respectievelijk een ----- argumentatie te zijn bijgevoegd waaruit het bestuur naar zijn oordeel voldoende inzicht --- zal krijgen in het doel waarvoor de middelen inzake die aanvraag zullen worden----- uitgegeven. -----
3. Het bestuur zal binnen een redelijke termijn na ontvangst over een aanvraag beslissen --- en de aanvrager van die beslissing in kennis stellen. -----

VERMOGENSBEHEER. -----

Artikel 5.-----

1. Het beheer van het stichtingsvermogen zal geschieden door het bestuur in overleg met--- door het bestuur verkozen bankinstellingen respectievelijk vermogensbeheerders.-----
2. Het bestuur belegt het vermogen van de stichting op basis van een periodiek door het --- bestuur vast te stellen beleggingsstrategie in registergoederen, effecten, zoals aandelen - en obligaties, rentedragende rekeningen en andere vermogenswaarden. -----
3. Het bestuur dient alles in het werk te stellen om het stamkapitaal van de stichting qua ---- koopkracht in stand te houden met dien verstande, dat onder uitzonderlijke ----- omstandigheden jaarlijks één procent (1%) van het aanwezige stamkapitaal alsnog mag - worden besteed aan het statutaire doel, het verstrekken van financiële bijdragen als ----- bedoeld in artikel 2 lid 1.-----

BOEKHOUDING EN JAARSTUKKEN. -----

Artikel 6.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en---- maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het -- boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. -- De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin ----- bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----  
 Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven ----- maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door de ----- voorzitter en de penningmeester ondertekend. -----
3. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de jaarrekening, zijnde de balans en de -- staat van baten en lasten, over te gaan, die jaarrekening laten beoordelen door een door-



hem aan te wijzen gecertificeerde accountant, ingeschreven bij de Koninklijke -----  
Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA). -----

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt -----  
daaromtrent een verklaring af. -----

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een -----  
begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. -----  
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders -----  
toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het -----  
boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. -----
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. -----  
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de -----  
wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de -----  
besteding daarvan. -----

#### HET BESTUUR.-----

##### Artikel 7.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie en ten hoogste zeven personen. ---  
Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld. Desalniettemin blijft een ---  
bestuur (tijdelijk) bevoegd, indien het onverhoopt op enig moment uit slechts twee-----  
personen bestaat, mits het zijn aantal binnen zes maanden tot ten minste drie aanvult. ---
2. De bestuurders genieten een door het bestuur vast te stellen vergoeding afhankelijk van -  
de door hen geleverde inspanningen voor de stichting. Bij het vaststellen van deze-----  
vergoeding zal rekening worden gehouden met het ideële karakter van de -----  
bestuurswerkzaamheden. Hiervoor kan bij reglement een nadere regeling worden-----  
getroffen. Exceptionele additionele onkosten kunnen worden vergoed mits na -----  
voorafgaand bestuursbesluit.-----

#### DEFUNGEREN VAN EEN BESTUURSLID.-----

##### Artikel 8.-----

Een bestuurslid defungeert: -----

- a. door per brief of emailbericht aan de voorzitter of secretaris mee te delen, dat hij/zij om ---  
hem/haar moverende redenen uit zijn/haar functie ontslag neemt; -----
- b. door zijn/haar overlijden; -----
- c. doordat hij/zij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt danwel de -----  
regeling van wettelijke schuldsanering op hem of haar van toepassing wordt verklaard; ---
- d. door zijn/haar onder curatele stelling of onder bewind stelling van zijn/haar vermogen;-----
- e. door zijn/haar ontslag door de rechtbank; -----
- f. door een unaniem genomen besluit van de overige in functie zijnde bestuursleden, met---  
dien verstande dat het betrokken bestuurslid zich overeenkomstig artikel 10 lid 5 van-----  
beraadslaging en besluitvorming onthoudt;-----
- g. door zijn/haar aftreden volgens rooster. -----

#### BENOEMING VAN BESTUURSLIEDEN.-----

##### Artikel 9.-----

1. Bij het defungeren van een bestuurslid zal elk van de bestuursleden kandidaten kunnen --  
voorstellen ter vervulling van deze beschikbare plaats in het bestuur. -----
2. De benoeming van een bestuurslid zal door het bestuur bij meerderheid van stemmen ---  
geschieden uit de kandidaten die door de bestuursleden zelf zijn voorgesteld. -----
3. De leden van het bestuur zijn benoemd voor een periode van vijf jaren, waarbij de leden -  
zullen aftreden volgens rooster. Jaarlijks wordt het rooster van aftreden vastgesteld-----  
respectievelijk geactualiseerd. -----
4. Elk lid is bij zijn aftreden tot twee maal toe herbenoembaar. Bij wege van uitzondering is--  
een lid ook daarna nog eenmaal voor een termijn van vijf jaar herbenoembaar met dien---  
verstande, dat die termijn dan wordt opgesplitst in termijnen van respectievelijk drie en---

twee jaar en dat na ommekomst van de eerste drie jaar wordt heroverwogen of die-----  
herbenoeming voor nog eens twee jaar gestand wordt gedaan. -----

5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. ---
6. Er zal bij benoeming van bestuursleden steeds worden zorggedragen dat voldoende -----  
leden van het bestuur liefde, begrip en betrokkenheid hebben voor - de woon- en-----  
leefomstandigheden van verstandelijk en geestelijk gehandicapten en tevens dat in het ---  
bestuur voldoende financiële en zakelijke deskundigheid vertegenwoordigd zal zijn. -----

#### WERKWIJZE EN BEVOEGDHEID VAN HET BESTUUR.-----

##### Artikel 10.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----  
De stichting wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden ----  
van het bestuur. -----  
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de -  
hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur kan volmacht met een maximale geldigheid van één jaar verlenen aan één ---  
of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die ----  
volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan deze volmacht verlenen voor -----  
rechtshandelingen een belang van eenhonderd duizend euro (€ 100.000,00) niet te -----  
boven gaande. -----  
Splitsing van rechtshandelingen, zo dat zij per rechtshandeling onder gemeld bedrag -----  
komen, is niet toegestaan. -----
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze -  
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe -----  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----  
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden --  
gekend. -----
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het -----  
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen doch niet tot het aangaan ----  
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ----  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld ---  
van een ander verbindt, tenzij deze borgstelling of verbintenis wordt verstrekt in het -----  
kader van een verstrekking van een financiële bijdrage als bedoeld in artikel 2 lid 1. -----
5. In geval van tegenstrijdig belang tussen de stichting en een bestuurslid onthoudt dat lid ---  
zich van beraadslaging en besluitvorming hierover. -----
6. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen ter zake ----  
waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een of meer -----  
bestuurders. Dergelijke besluiten kan het bestuur slechts nemen met inachtneming van ---  
het voorgaande lid - en dus zonder deelname en besluitvorming van de betrokken -----  
bestuurder(s) - en met unanimititeit van de overige bestuursleden. -----
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende --  
bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt --  
de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet-  
zijn aangewezen. -----  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de -----  
bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door -----  
ziekte of andere oorzaken. -----

#### REGLEMENTEN.-----

##### Artikel 11.-----

Het bestuur kan omtrent de uitwerking van statutaire bepalingen of daar waar het dat met -----



betrekking tot andere onderwerpen wenselijk acht, reglementen in het leven roepen. Deze-----  
reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of statuten. -----

## BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. -----

### Artikel 12. -----

1. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de secretaris of --  
door twee bestuursleden gezamenlijk, schriftelijk op een termijn van tenminste acht-----  
dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien wordt gehandeld in-----  
strijd met het bepaalde in de vorige -zin, kan het bestuur geen rechtsgeldige besluiten ---  
nemen. -----
2. Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar. -----
3. De vergaderingen van het bestuur kunnen worden gehouden in iedere gemeente in-----  
Nederland, bij de oproeping te vermelden. -----
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de-----  
vergadering zelf in haar leiding. -----
5. Elk bestuurslid heeft bij stemmingen over een voorliggend voorstel één stem. Echter bij--  
staking van stemmen is het voorstel verworpen. -----
6. Tenzij in deze statuten ten aanzien van enig besluit anders is bepaald worden besluiten --  
genomen met gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.-----
7. Een bestuurder kan zich door een ander bestuurslid van de stichting doen -----  
vertegenwoordigen mits het vertegenwoordigende bestuurslid een toereikende-----  
schriftelijke volmacht daartoe van het bestuurslid dat hij vertegenwoordigt aan de-----  
vergadering over legt, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering. -----  
Een bestuurder kan slechts voor zichzelf en voor één ander bestuurslid door wie hij-----  
gemachtigd is stem uitbrengen. -----
8. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij door één der -----  
stemgerechtigden een schriftelijke stemming wordt verlangd. Schriftelijke stemming-----  
geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
9. Van het behandelde in vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door ---  
de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen-----  
van een vergadering dienen in concept binnen een maand na die vergadering aan alle----  
bestuursleden te worden toegezonden en zullen in de eerstvolgende vergadering -----  
worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die -----  
vergadering of, indien noodzakelijk door ontstentenis van één van beiden of beiden, -----  
door één respectievelijk twee andere bestuursleden worden ondertekend. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de --  
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (langs elektronische weg daaronder begrepen) hun ---  
mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de -----  
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-----  
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

## STATUTENWIJZIGING. -----

### Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met uitzondering van artikel 2 lid 1 en -----  
artikel 15 leden 1 en 6.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van --  
ten minste drievierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle -----  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden -  
gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift---  
van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te -----  
worden gevoegd. -----  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar ---  
niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----  
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens-----  
bevoegd deze akte te doen verlijden. -----  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als -----  
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----  
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot----  
het verlenen van opdracht aan de notaris. -----

**Artikel 14.** -----  
Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk-  
Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere -----  
rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 --  
en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd---  
de eisen van de wet. -----

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING.** -----

- Artikel 15.** -----
1. Indien geen van de oprichters meer lid van het bestuur is, zal het bestuur niet bevoegd ---  
zijn de stichting te ontbinden. Dit lid 1 van artikel 15 kan nimmer worden gewijzigd, -----  
behoudens rechterlijke toestemming. -----
  2. Indien de stichting wordt ontbonden geschiedt dit alleen krachtens lid 1 van dit artikel of --  
krachtens een rechterlijke beschikking en geldt artikel 15 lid 6. -----
  3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot ontbinding van de stichting ---  
zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. De termijn van oproeping-----  
bedraagt in dit geval tenminste twee weken. -----
  4. De oprichter casu quo het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ----  
ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----
  5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het---  
Handelsregister. -----
  6. Het bestuur stelt bij ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast. Deze---  
bestemming dient in overeenstemming te zijn met het algemeen belang en meer in het ---  
bijzonder met het doel van de stichting. Dit lid 6 van artikel 15 kan nimmer worden -----  
gewijzigd. -----
  7. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar -----  
vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten---  
zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet -----  
aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
  8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden-----  
stichting gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn onder berusting van de door de--  
vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter -----  
inschrijving op te geven in het Handelsregister. -----

#### **BIJLAGE** -----

Aan deze akte zal een exemplaar van de voormelde notulen van de bestuursvergadering -----  
worden gehecht. -----

#### **SLOT** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie ---  
heeft plaatsgevonden. -----

Waarvan akte is verleden te Udenhout op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en -----  
toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen --  
en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----

Daarna is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en-----



vervolgens door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'N' followed by a long, sweeping horizontal line that curves upwards at the end.